PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Curso introductorio a la Formación Profesional Integral
- **Código del Programa de Formación:** 2292084
- **Actividad de Aprendizaje:** Conocer el contexto institucional de acuerdo a su misión, visión, himno, estructura organizacional, valores y principios, que rigen la entidad.
- **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
  2. Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
  3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.
  4. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
- **Duración de la Guía:** 40 Hrs.

2. PRESENTACIÓN

Como parte importante de la formación del SENA, es necesario que como aprendiz inicie confrontándome a mí mismo, encontrándome con la institución a la que ingreso y ubicándome en el medio en que estoy involucrado a nivel local, regional y global.

En esta fase de la formación respondo a las preguntas como ¿dónde estoy?, ¿qué es el SENA?, ¿qué me ofrece esta institución?, ¿cómo es la formación que me imparte el SENA?, ¿qué derechos y deberes tengo por ser aprendiz?

Luego me reconozco a mí mismo dentro de ella y me respondo ¿quién soy?, ¿cómo aprendo?, ¿hacia dónde voy?

Por ello debo identificarme, descubrir qué es el SENA y el Centro de Formación al que pertenezco, de modo que reconozca las posibilidades que se me abren al ingresar a la gran familia SENA, el entorno de mi programa de formación, el área local, regional, nacional y mundial, para enfocar mi proyecto de formación.

Link Sena:
http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Es importante además que como nuevo aprendiz empiece a reconocerme como sujeto activo del aprendizaje, para lo cual es necesario sensibilizarme en relación con el conocimiento de mí mismo a través de técnicas que me permitan valorar la auto-estima, los valores que me rigen, mi estilo de aprendizaje y las habilidades que poseo, para enfocar mi proyecto de vida y de formación

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión:

BIENVENIDA AL SENA:
Descripción: Participo en la bienvenida con el instructor encargado, en la presentación del equipo que intervendrá en la inducción y encuadre de este proceso (coloca las condiciones).

Recibo y memorizo la letra del Himno de SENA https://www.youtube.com/watch?v=SDZJjLAbG_Y

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

QUÉ ES EL SENA.
Descripción: Observo los siguientes videos:

SENA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
https://www.youtube.com/watch?v=UpR038Ajo0c

SENA EL LUGAR DE LAS OPORTUNIDADES
https://www.youtube.com/watch?v=njdHE9UeYzY

Realizo preguntas y resuelvo inquietudes respecto a estos videos

Recorro la subsede donde me encuentro y solicito me presenten a las diferentes personas responsables del lugar:

Escucho la presentación del instructor del Portafolio de Evidencias y la Bitácora. Y determino con todo el grupo la responsabilidad de la bitácora cada día y semana durante "toda la formación".

Comparto mi punto de vista de lo hablado hasta el momento.

En grupo de trabajo asignado:
-Respondo con ellos las siguientes preguntas, desde lo que conocemos: Desde cuando existe el SENA, cuál es su misión y visión, qué oportunidades me ofrece.
-Socializo con todo el grupo lo que identificamos.
-Investigo en internet la respuesta a estas preguntas y otras que surjan dentro de mi equipo.

Instrucciones: Con lo que investigué construyo en una herramienta ofimática un objeto virtual de aprendizaje OVA, puede ser prezy, blog, weebly, etc y ahí articulo los contenidos de toda la guía.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

IDENTIFICO MIS POTENCIALIDADES Y MI PERFIL DE ENTRADA.

Descripción: En el mismo equipo busco en internet el perfil del egresado SENA. Lo discuto con mi equipo colaborativo y me comparo con este perfil. Individualmente escribo los elementos que me hacen falta para alcanzar este perfil.

Realizo el cuestionario test de inteligencias múltiples
http://www.psicoactiva.com/tests/inteligencias-multiples/test-inteligencias-multiples.htm

y le tomo un print de pantalla el cual lo anexo a esta guía al final del documento junto a un análisis personal y su relación con el programa elegido. Esta actividad la realizo en forma autónoma.

Realizo preguntas y planteo dudas a mi tutor y a mis compañeros con el motivo de aclarar conceptos.

En mi equipo colaborativo observo el video estilos de aprendizaje entregado por mi tutor https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo luego analizo los estilos de aprendizaje y los tipos de inteligencias que se encuentran en mi equipo y en conjunto formulamos cómo podemos potencializar nuestro trabajo colaborativo desde la diversidad identificada.

El instrumento y los diagnósticos individuales los envío a mi tutor a través correo electrónico.

Escucho y participo en la socialización de cada grupo y comento la experiencia vivida.

Instrucciones: Participo en las labores anteriormente descritas y guardo las evidencias de aprendizaje con el cuestionario resuelto para posteriormente crear su portafolio del aprendiz. para este evento deben revisar la sección anuncios de la TERRITORIUM, CREACIÓN DE PORTAFOLIO

Recuerda incluir aspectos de esta actividad en la herramienta ofimática creada

IDENTIFICO MIS APRENDIZAJES PREVIOS (El equipo de desarrollo curricular, de cada programa de formación, realiza el instrumento para tal fin. Si existen aprendices con aprendizajes previos avanzados, deben definir la estrategia para recolectar sus evidencias y acordar la exposición a el grupo, como socialización y referente al proyecto del curso).

Descripción: De forma individual diligencio el formato que mi facilitador me entrega, de acuerdo a mis conocimientos y experiencias. Tengo en cuenta que este formato se realiza con el fin de evidenciar mi estado inicial frente a la formación y en caso de identificar que tengo conocimientos anteriores avanzar a otro ritmo en el proceso formativo.
Instrucciones: Participo en las actividades anteriormente descritas y guardo las evidencias de aprendizaje.
Recuerdo incluir aspectos de esta actividad en la herramienta ofimática creada.

QUÉ CONOZCO DE MI PROGRAMA DE FORMACIÓN
Descripción: En mi equipo colaborativo recibo ítems o conceptos que me presenta el instructor – tutor:
Reflexione con su grupo de trabajo respecto al programa de formación y las preguntas planteadas, frase de reflexión y analicen de manera individual cada posición.

CUÁL ES EL ENTORNO RESPECTO A MI PROGRAMA DE FORMACIÓN

Descripción: En mi equipo colaborativo consulto las tendencias a nivel mundial que existen, frente a mi programa de formación, con lo cual realizo un documento de acuerdo a lo que entiendo.

Luego construyo otro documento con el antes, el ahora y el después, de diferentes aspectos de mi programa de formación, en el ámbito mundial, nacional, regional y local. Para ello tengo en cuenta los siguientes elementos: el sector productivo, lo normativo, lo económico, lo social y lo tecnológico (pueden ser más o menos aspectos de acuerdo a las instrucciones del tutor).

Saco conclusiones de los dos documentos anteriores, determinando las necesidades de la región.

Socializo los documentos y las conclusiones de mi equipo y escucho la socialización de los demás equipos.
Instrucciones: Participo en las actividades anteriormente descritas y guardo las evidencias de aprendizaje.
Recuerdo incluir aspectos de esta actividad en la herramienta ofimática que he construido

RECORRIDO POR BIENESTAR A APRENDICES

Descripción: En una mesa redonda establezco una discusión con mi facilitador entorno a reconocer y asumir las normas reglamentarias y los procesos de evaluación institucionales.

Instrucciones: Participo en la presentación del Reglamento del aprendiz y el diseño del manual de uso de los equipos audiovisuales con que contara el área, además de conocer los formatos establecidos y realizar las sugerencias al respecto.
Manual uso de equipos, versión en construcción

Equipos con los que cuenta el programa

Protocolo de comunicaciones Sena

Con estos elementos continúo mejorando la documentación ofimática.

Instrucciones: Participo en las actividades anteriormente descritas y guardo las evidencias de aprendizaje.

RECORRIDO POR CONTRATOS DE APRENDIZAJE

Descripción: En una mesa redonda establezco una discusión con mi facilitador entorno al contrato de aprendizaje las modalidades de práctica, y los beneficios que me genera si accedo a él, asumiéndolo con compromiso y responsabilidad.

Instrucciones: Participo en la Inducción al Contrato de Aprendizaje y me registro en el aplicativo Sistema de Gestión Virtual de Aprendices. Con estos elementos continúo mejorando los contenidos de la herramienta ofimática

GENERALIDADES DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE
https://www.youtube.com/watch?v=5ZaXMbpJsGY

RECORRIDO POR EL ENTORNO DE LA OFICINA DE EMPLEO, COMUNICACIONES Y BIBLIOTECA.

Descripción: En una mesa redonda establezco una discusión con mis facilitadores entorno a los beneficios del Servicio Público de Empleo y me sensibilizo en cuanto al manejo de la hoja de vida y la presentación de una entrevista de selección de personal. Escucho y participo en las presentaciones del área de Comunicaciones y de la Biblioteca.

Instrucciones: Participo en las actividades y tengo en cuenta estos elementos para continuar mejorando la información de la herramienta ofimática

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

CÓMO APRENDO EN EL SENA

Descripción: En mi equipo colaborativo busco el sitio http://sites.google.com/a/misena.edu.co/aprendizaje-en-el-sena, ubico el link Estrategias Didácticas, leo la información, al igual que la de las tres opciones que se encuentran en la parte inferior (Aprendizaje Autónomo, Aprendizaje Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos).

Con lo leído realizo con mi equipo un ensayo sobre "Cómo Aprendo en el SENA", que incluya mi punto de vista sobre el tema y mi rol a desempeñar. El ensayo debe tener como mínimo 1 página, en letra Arial 12 e interlineado 1,5.
Socializo la construcción, participo y escucho las construcciones de los demás equipos
Instrucciones: Participo en las actividades anteriormente descritas y guardo las evidencias de aprendizaje y el Diario de Campo.
Recuerdo incluir aspectos de esta actividad mejorando la información de la herramienta ofimática.

- Ambiente Requerido: El ambiente de formación debe ofrecer las condiciones de seguridad del normales que posibilita el proceso de enseñanza-aprendizaje, además debe contar con un mínimo de 16 equipos de mesa (computadores) con conexión a internet.
- Materiales: Computadores con ofimáticas
- Resma de papel bond
- Lápices 2B
- Borradores

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias De Aprendizaje	Criterios De Evaluación	Técnicas E Instrumentos De Evaluación
Evidencias de Producto: **Descripción:** El contenido ofimático debe tener los siguientes aspectos: Presentación del SENA. Presentación del Centro de Formación al que pertenezco. Beneficios que tengo al ser Aprendiz SENA. Formación Profesional Integral del SENA: qué es y los diferentes elementos que la componen. Enfoque Pedagógico del SENA. Apoyo a la formación profesional: las acciones que se tiene. Deberes y derechos como aprendiz. Normatividad de comunicación SENA Percepción de esta fase de la formación	**Evidencias de Entrega:** **1.** Adjuntar el pantallazo del ingreso a la plataforma **IRIS** de Biblioteca. **2.** Adjuntar el pantallazo del ingreso y/o actualización de datos en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo **APE**. **3.** Adjuntar el pantallazo del ingreso y/o actualización de datos en la plataforma Sena **SOFIA PLUS**. **4.** Adjuntar el pantallazo del ingreso al correo institucional **MISENA.** **5.** Adjuntar el pantallazo del resultado obtenido del formato de **ESTILOS DE APRENDIZAJE**. **6.** Adjuntar el pantallazo, foto o evidencia de la realización del mapa de sueños.	**Observación directa** **Lista de chequeo para producto Enviado a la plataforma.** **Entrega de producto**

5. Glosario De Términos

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son un ejemplo de lo que se debe hacen en el mundo laboral

Ambiente de aprendizaje: Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.

Área de Desempeño: Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios.

Campo Ocupacional: Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral

Competencia: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.

Competencia Axiológica o Actitudinal: Capacidad adquirida que permite el desarrollo pleno como persona y como trabajador con principios universales, normas y tecnologías.

Competencia Laboral: Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo.

Competencias Básicas: Capacidades de la vida que facilitan comprender, argumentar y resolver problemas, que permiten la inserción permanencia en el mundo laboral.

Competencias Biofísicas: Capacidad de manejar el cuerpo en situaciones laborales adquiridas en la formación y permiten el desarrollo de la autonomía, la personalidad y una mejor calidad de vida.

Competencias Comunicativas y Lingüísticas: Capacidad de usar leguajes verbales y no verbales para interactuar en un contexto laboral y cultural determinado.

Competencias Lógico Matemáticas: Capacidad que permite transformar ideas en método y sistematizar los aprendizajes en situaciones diversas, desarrollando el razonamiento y aplicándolo para formular alternativas y evaluar procesos.

Competencias para el Emprendimiento: Capacidades que permiten iniciar y terminar actividades orientadas al desarrollo personal y social, buscando oportunidades, corriendo riesgos, planteando y proponiendo alternativas para generar impacto en el crecimiento económico del entorno y mejorando la calidad de vida.

Conocimiento y Comprensión Esenciales: Teorías, conceptos, principios, conocimientos que se aplican y sustentan el desempeño laboral.

Contenidos: Conjunto de conocimientos, hechos, principios, procedimientos, actitudes y valores que permiten el desarrollo cognitivo, psicomotor y actitudinal del alumno para un posterior desempeño laboral.

Criterios de Desempeño: Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.

Currículo: Conjunto de relaciones sistemáticas que planifican y desarrollan acciones educativas que permitan el desarrollo individual y social.

Elemento de Competencia Laboral: Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.

Estrategias Metodológicas: Son los medios y métodos que utilizan tanto aprendices como instructores que facilitan el aprendizaje.

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que Facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimiento adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.
Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Evidencias de desempeño: Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.

Evidencias de producto: Resultado de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio.

Evidencias Requeridas: Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los conocimientos y comprensiones esenciales.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-practico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Instrumentos de Evaluación: Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.

Medio Didáctico: Es el material elaborado que facilita el proceso de aprendizaje. Por ejemplo los libros

Medios de Comunicación Didácticos: Sirven como facilitadores en el proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

Niveles de competencia: Combinación de factores que se requieren para el desempeño competente.

Norma de Competencia Laboral: Es una norma reconocida por trabajadores y empresarios que describe los resultados y desempeño de un trabajador en una función laboral.

Ocupación: Funciones laborales cuyo desempeño requiere competencias comunes para obtener resultados.

Perfil De Entrada: Requerimientos mínimos de una persona para poder iniciar con éxito su formación profesional integral.

Perfil Ocupacional de Salida: Pequeña descripción conocimientos técnico-tecnológicos, condiciones físicas y aspectos de ética profesional requeridos para el desempeño normal del trabajo.

Portafolio de aprendizaje: Herramienta de investigación que permite al aprendiz afianzar el compromiso con su proceso de autoevaluación y desarrollo, a mejorar su accionar; asi como conocer la historia, desarrollo y progreso de su aprendizaje. También se organizan las evidencias del aprendizaje producidas durante la formación.

Proceso: Actividades sistematizadas y relacionadas entre si que se realizan para cumplir las exigencias determinadas en la norma de competencia y en la formación.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Rangos de Aplicación: Descripción de diferentes escenarios donde la persona debe ser capaz de demostrar dominio de sus competencias laborales.

Recurso Educativo: Es cualquier material que se utiliza para el desarrollo de las actividades formativas. Se pueden utilizar recursos didácticos o no didácticos.

Resultados De Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Titulación Laboral: Conjunto de normas de competencia que las competencias en un campo ocupacional.

6. Referentes Bibliográficos

www.pmadsena.weebly.com

7. Control Del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (Es)	Ana Maria Cabrera	Instructora	Areas de Comercio y ventas	18/03/2021

8. Control De Cambios (Diligenciar Únicamente Si Realiza Ajustes A La Guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón Del Cambio
Autor (Es)					